



Manual das Sessões Telepresenciais

Advogados

Sessão telepresencial

A Sessão por videoconferência será realizada através do aplicativo *Google Meet*. Duas salas virtuais serão utilizadas: uma sala virtual de espera e uma sala virtual de sessão.

O link de acesso à sala virtual de espera será divulgado nos convites encaminhados por e-mail aos advogados que se inscreveram para sustentação e também no portal do TRT5 (www.trt5.jus.br/pautas). Desse modo, os advogados que farão a sustentação oral poderão acessar a referida sala, onde aguardarão serem orientados a entrar na sala virtual de sessão.

Um servidor do TRT5 será designado para recepcionar os advogados na sala virtual de espera. Este servidor irá orientar o advogado sobre o andamento da sessão e convidá-lo para acessar a sala virtual de sessão.

A sessão será transmitida no canal do youtube indicado no portal do TRT5 (www.trt5.jus.br/pautas)

Pré-requisitos

1. Computador com:

- Windows;
- Navegador de internet (preferencialmente Google Chrome)
- Câmera;
- Microfone e caixa de som ou fone de ouvido com microfone (alguns modelos de notebook já possuem esses itens integrados);

2. Ou smartphone com:

- Aplicativo Google Meet
- Fone de ouvido com microfone, se possível

3. Internet (banda larga com velocidade mínima de 5Mbps e recomendada de 10Mbps ou superior);

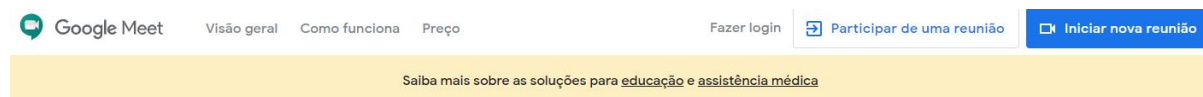
4. Local físico bem iluminado, tranquilo e sem ruídos externos.

I. Orientações para participação com computador/notebook

Advogados precisam, antes do horário designado para a audiência, acessar a sala de espera virtual.

Como acessar o Google Meet

- Acesse a página do Google Meet (meet.google.com) com o navegador Google Chrome (preferencialmente).

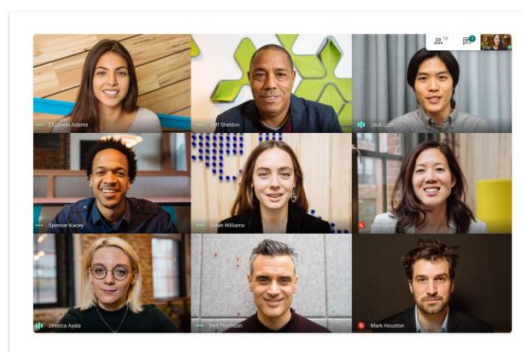


Videochamadas premium. Agora gratuitas para todos.

Reformulamos o Google Meet, nosso serviço criado para reuniões de negócios seguras, para que ele seja gratuito e disponível para todos.



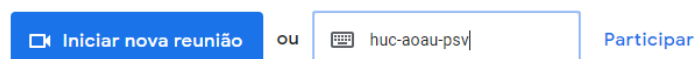
Não tem uma conta? [Inscreva-se gratuitamente](#)



- No campo **Digitar cód. da reunião** informe o código contido na notificação (ou no portal do TRT5 www.trt5.jus.br/pautas) e clique em **Participar**. Exemplo: meet.google.com/huc-aoau-psv ou somente *huc-aoau-psv*.

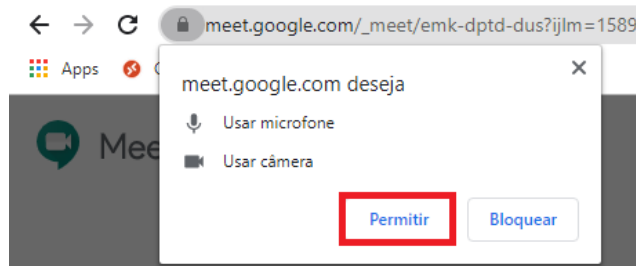
Videochamadas premium. Agora gratuitas para todos.

Reformulamos o Google Meet, nosso serviço criado para reuniões de negócios seguras, para que ele seja gratuito e disponível para todos.

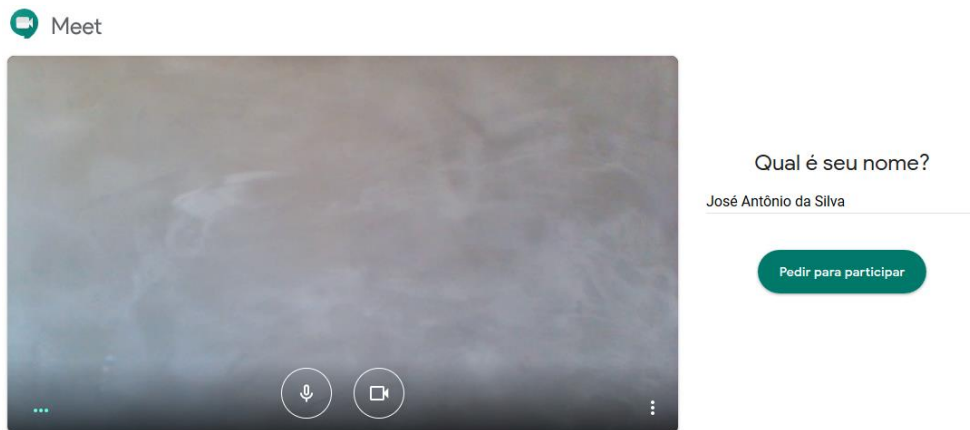


Não tem uma conta? [Inscreva-se gratuitamente](#)

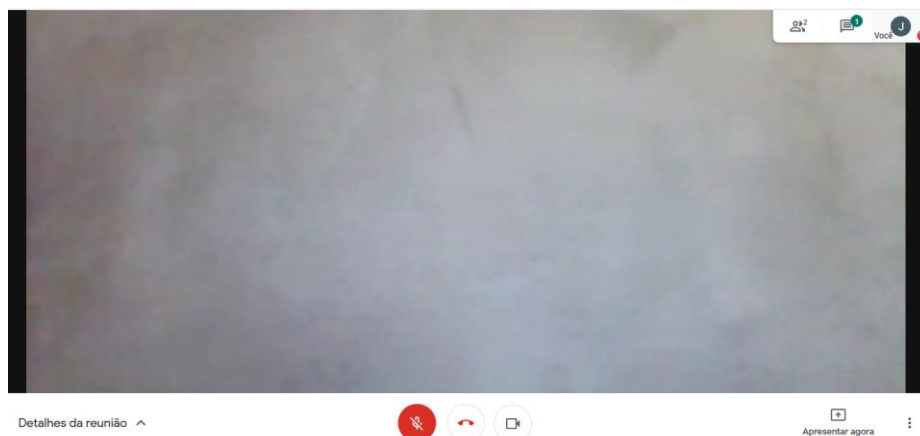
- Caso o navegador solicite permissão de uso para o microfone e câmera, clique em **Permitir**.



- Confirme se a câmera e o microfone estão funcionando, insira o seu nome completo e clique no botão **Pedir para participar**;



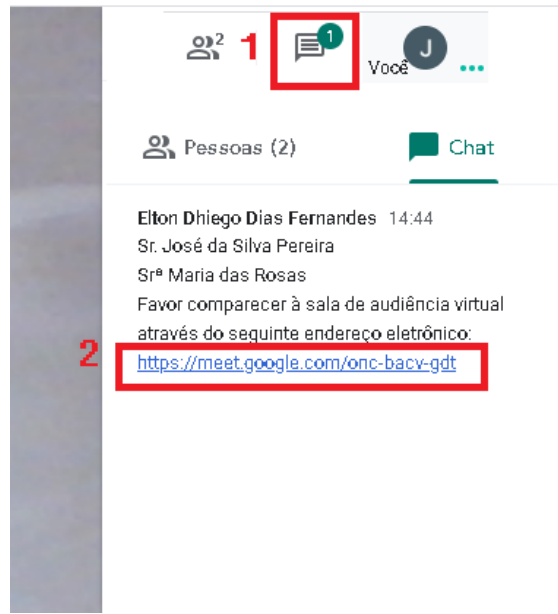
- Ao entrar na sala virtual de espera, o participante poderá solicitar ao servidor do TRT5:
 - Orientação sobre o uso das opções disponíveis na sala virtual;
 - Orientação sobre o funcionamento das audiências telepresenciais;
 - Informações sobre o andamento da sessão.



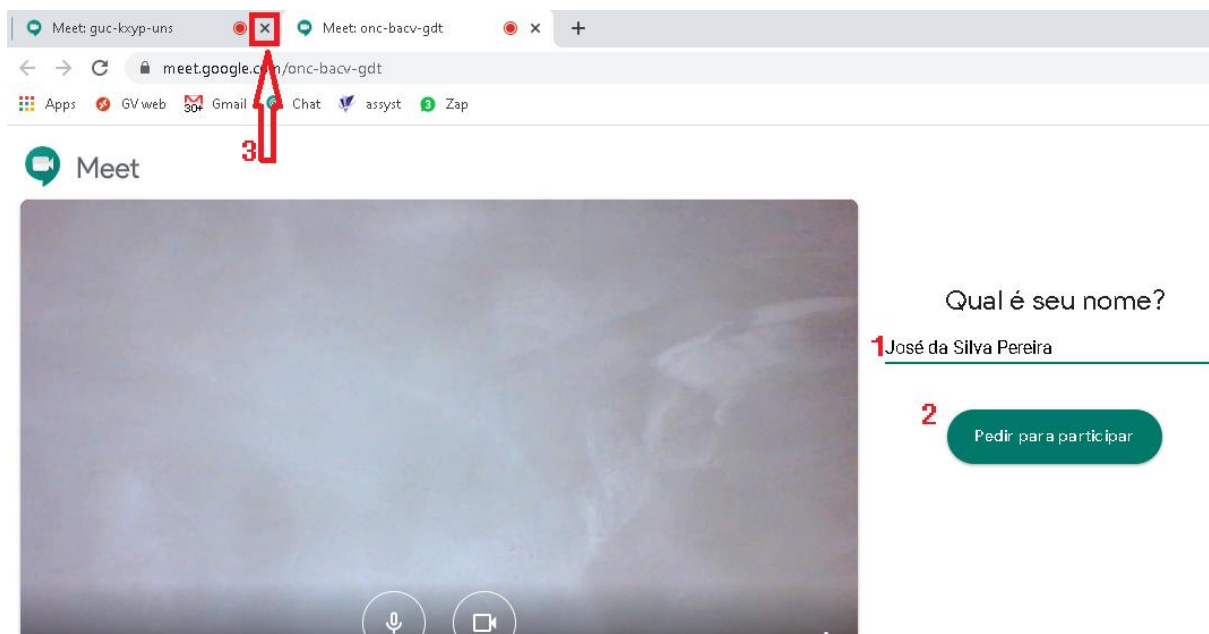
- Durante a sua presença na sala virtual de espera, ao mover o mouse na área de visualização dos participantes, ficarão disponíveis os ícones para ativar/desativar o microfone, sair da sala, ativar/desativar a câmera.
 - É recomendado manter o microfone sempre desativado e ativá-lo apenas quando precisar falar algo.



- O convite para acessar a sala virtual de sessão ocorrerá na sala de espera e o link de acesso será disponibilizado através da tela de bate-papo (veja figura abaixo).



- Ao ser chamado, o advogado deverá clicar sobre o link disponibilizado no chat. Uma nova aba no navegador será aberta para acesso à sala virtual de sessão.
 - 1 - Informe o seu nome completo novamente;
 - 2 - Clique em **Pedir para participar**;
 - 3 - Em seguida, deve-se **fechar a aba da sala de espera virtual**.



- Após entrar na sala de sessão virtual, o(a) Secretário(a) da sessão irá recepcionar o advogado.
- Enquanto estiver na sala de sessão, ao mover o mouse na área de visualização dos participantes, ficarão disponíveis os ícones para ativar/desativar o microfone, sair da sala, ativar/desativar a câmera.
 - É recomendado manter o microfone sempre desativado e ativá-lo apenas quando fizer uso da palavra..
 - Deve-se manter a câmera ligada.

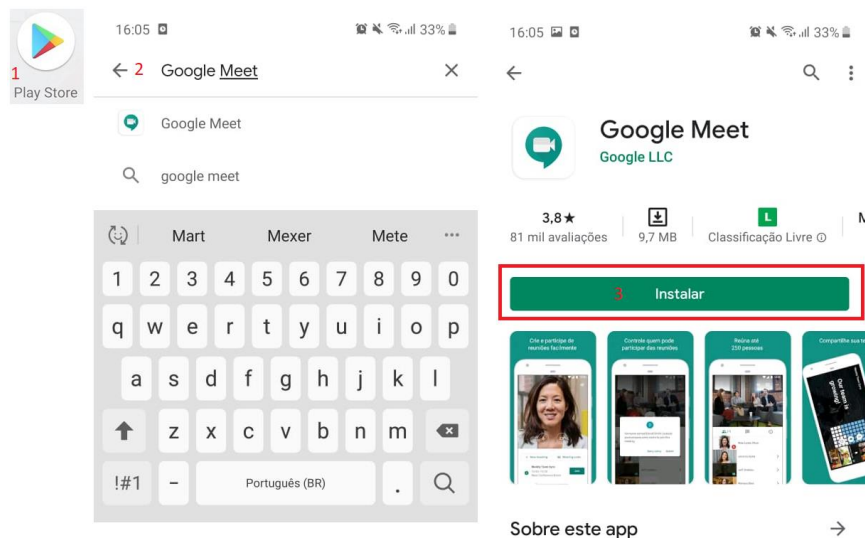


II. Orientações para participação com celular

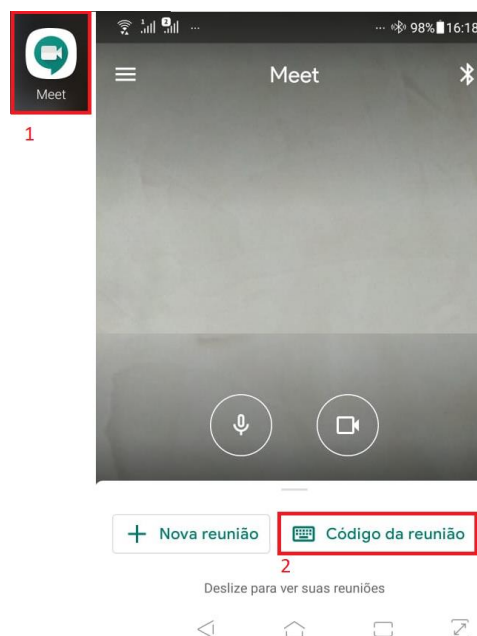
Advogados precisam, antes do horário designado para a audiência, acessar a sala virtual de espera.

Como acessar o Google Meet

- Para participar da sessão a partir de um aparelho celular é preciso ter o aplicativo Google Meet instalado através da loja de aplicativos Android e IOS.
 - Para celular com Android, por exemplo, abra o aplicativo **Play Store**, digite **Google Meet** no campo de busca e clique no botão **Instalar**.



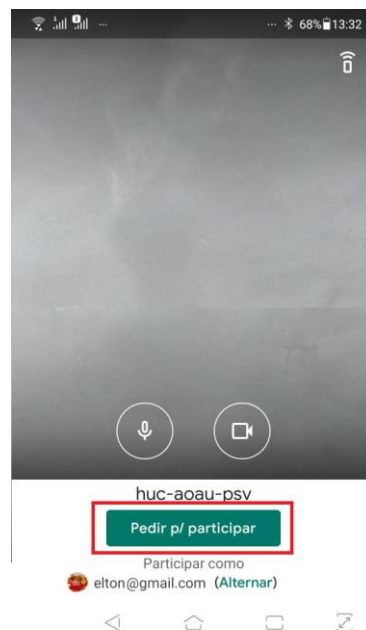
- Após a instalação, acesse o aplicativo **Meet** no celular e em seguida selecione a opção **Código da reunião**.



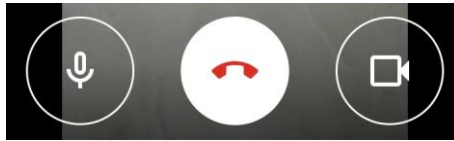
- Toque no campo **Código ou apelido da reunião**, informe o código contido na notificação (ou no portal do TRT5 www.trt5.jus.br/pautas) e toque no botão **Participar**. Exemplo: Suponha que na notificação tenha o endereço eletrônico **meet.google.com/huc-aoau-psv**, então digite as letras existentes após a “/”. No exemplo dado: **huc-aoau-psv**.



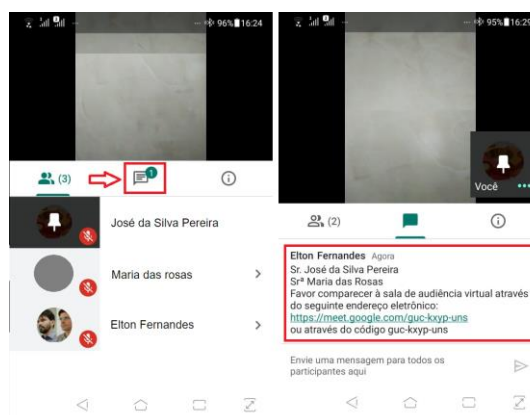
- Na tela seguinte toque no botão **Pedir p/ participar** e aguarde para entrar na sala virtual de espera.



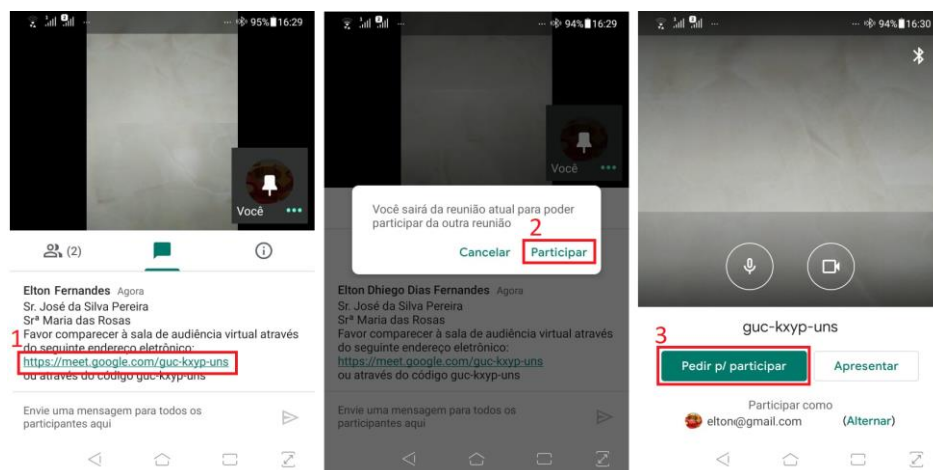
- Durante a sua presença na sala virtual de espera, ao tocar na área de visualização, ficarão disponíveis os ícones para ativar/desativar o microfone, sair da sala, ativar/desativar a câmera, respectivamente.
 - É recomendado manter o microfone sempre desativado e ativá-lo apenas quando fizer uso da palavra.



- O convite para acessar a sala virtual de sessão ocorrerá na sala de espera virtual e o link de acesso será disponibilizado através da tela de bate-papo (veja figura abaixo).



- Ao ser chamado, o advogado deverá tocar sobre o link disponibilizado no chat, em seguida na opção **Participar** e por fim no botão **Pedir p/ participar**.



- Após entrar na sala virtual de sessão, o(a) Secretário(a) da Sessão irá recepcionar o advogado.
- Enquanto estiver na sala de sessão virtual, ao tocar na área de visualização, ficarão disponíveis os ícones para ativar/desativar o microfone, sair da sala, ativar/desativar a câmera, respectivamente.

- É recomendado manter o microfone sempre desativado e ativá-lo apenas quando fizer uso da palavra.
- Deve-se manter a câmera ligada.

