



# Manual das Audiências Telepresenciais

Advogados e Partes

## **Audiência telepresencial**

A Audiência por videoconferência será realizada através do aplicativo *Google Meet*. Duas salas virtuais serão utilizadas: uma sala virtual de espera (pregão) e uma sala virtual de audiência.

O link de acesso à sala virtual de espera será divulgado nas notificações e também no portal do TRT5 ([www.trt5.jus.br/pautas](http://www.trt5.jus.br/pautas)). Desse modo, qualquer pessoa que tenha interesse em participar da audiência poderá acessar a referida sala e, quando necessário, será orientado a entrar na sala de audiência virtual.

Um servidor da Vara do Trabalho será designado para recepcionar as pessoas (partes, advogados, testemunhas, entre outros) na sala virtual de espera. Entre as atribuições do servidor, podemos citar:

- Orientação para os participantes;
- Informar sobre o andamento das audiências;
- Convidar partes, advogados e testemunhas para acessar a sala de audiência virtual;

## **Pré-requisitos**

1. Computador com:

- Windows;
- Navegador de internet (preferencialmente Google Chrome)
- Câmera;
- Microfone e caixa de som ou fone de ouvido com microfone (alguns modelos de notebook já possuem esses itens integrados);

2. Ou smartphone com:

- Aplicativo Google Meet
- Fone de ouvido com microfone, se possível

3. Internet (banda larga com velocidade mínima de 5Mbps e recomendada de 10Mbps ou superior);

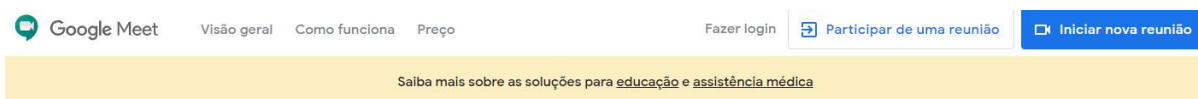
4. Local físico bem iluminado, tranquilo e sem ruídos externos.

## I. Orientações para participação com computador/notebook

Advogados, partes e testemunhas precisam, antes do horário designado para a audiência, acessar a sala de espera virtual (pregão).

### Como acessar o Google Meet

- Acesse a página do Google Meet ([meet.google.com](https://meet.google.com)) com o navegador Google Chrome (preferencialmente).

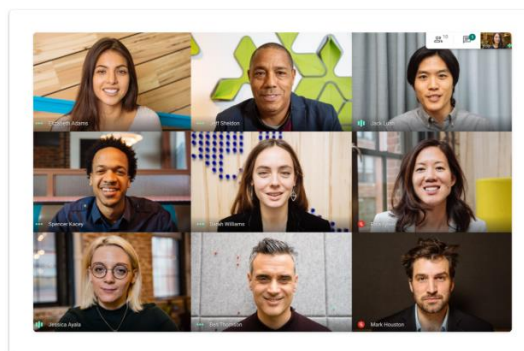


### Videochamadas premium. Agora gratuitas para todos.

Reformulamos o Google Meet, nosso serviço criado para reuniões de negócios seguras, para que ele seja gratuito e disponível para todos.



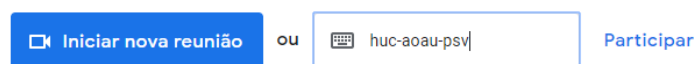
Não tem uma conta? [Inscreva-se gratuitamente](#)



- No campo **Digitar cód. da reunião** informe o código contido na notificação e clique em **Participar**. Exemplo: *meet.google.com/huc-aoau-psv* ou somente *huc-aoau-psv*.

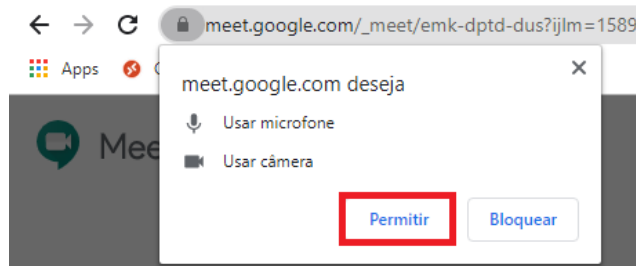
### Videochamadas premium. Agora gratuitas para todos.

Reformulamos o Google Meet, nosso serviço criado para reuniões de negócios seguras, para que ele seja gratuito e disponível para todos.

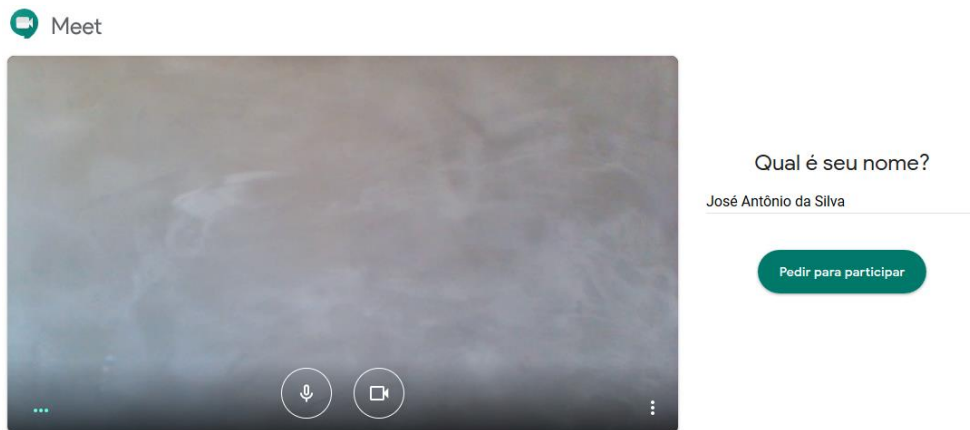


Não tem uma conta? [Inscreva-se gratuitamente](#)

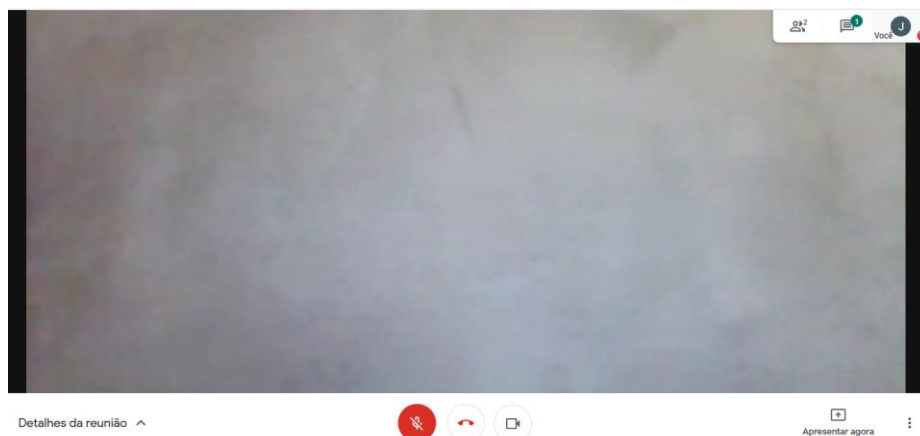
- Caso o navegador solicite permissão de uso para o microfone e câmera, clique em **Permitir**.



- Confirme se a câmera e o microfone estão funcionando, insira o seu nome completo e clique no botão **Pedir para participar**;



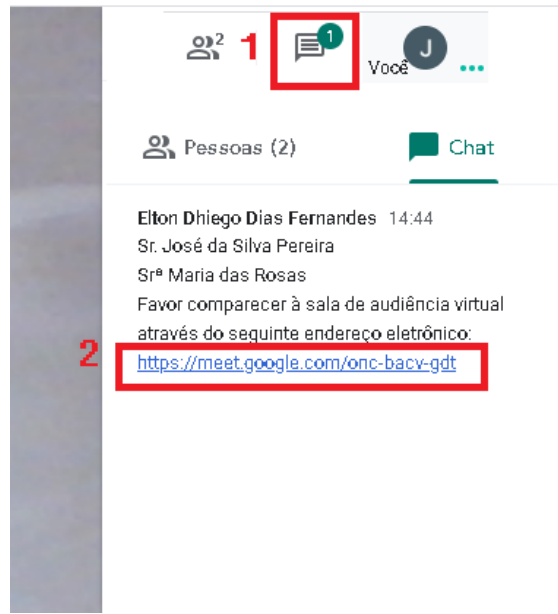
- Ao entrar na sala de espera virtual, o participante poderá solicitar ao servidor do TRT5:
  - Orientação sobre o uso das opções disponíveis na sala virtual;
  - Orientação sobre o funcionamento das audiências telepresenciais;
  - Informações sobre o andamento das audiências;



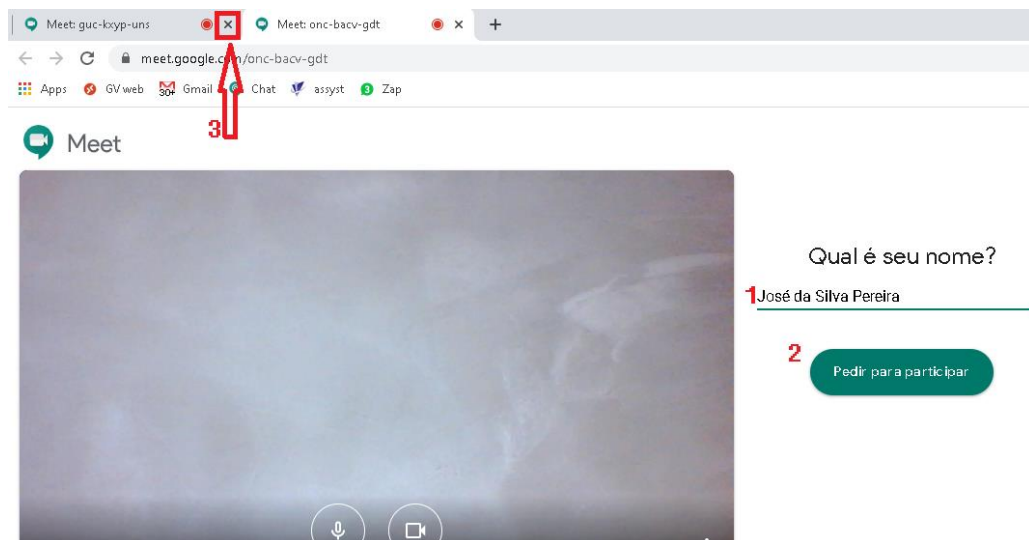
- Durante a sua presença na sala virtual de espera, ao mover o mouse na área de visualização dos participantes, ficarão disponíveis os ícones para ativar/desativar o microfone, sair da sala, ativar/desativar a câmera.
  - É recomendado manter o microfone sempre desativado e ativá-lo apenas quando precisar falar algo.



- O pregão ocorrerá na sala de espera virtual e o link de acesso à sala de audiência será disponibilizado através da tela de bate-papo (veja figura abaixo).



- Ao serem chamados, advogados, partes e testemunhas deverão clicar sobre o link disponibilizado no chat. Uma nova aba no navegador será aberta para acesso à sala de audiência virtual.
  - 1 - Informe o seu nome completo novamente;
  - 2 - Clique em **Pedir para participar**;
  - 3 - Em seguida, **deve-se fechar a aba da sala de espera virtual**.



- Após entrar na sala de audiência virtual, o(a) Secretário(a) de audiências irá recepcionar as partes, advogados e testemunhas.

- Enquanto estiver na sala de audiência, ao mover o mouse na área de visualização dos participantes, ficarão disponíveis os ícones para ativar/desativar o microfone, sair da sala, ativar/desativar a câmera.
  - É recomendado manter o microfone sempre desativado e ativá-lo apenas quando fizer uso da palavra..
  - Deve-se manter a câmera ligada.



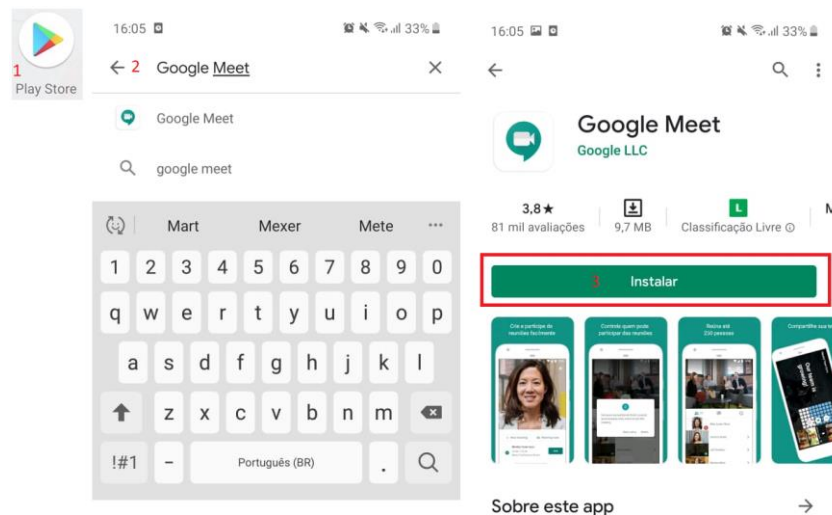
- A ata será exibida pelo(a) Secretário(a) de audiências na sala virtual, de modo que seja possível acompanhar o registro das ocorrências durante a audiência.

## II. Orientações para participação com celular

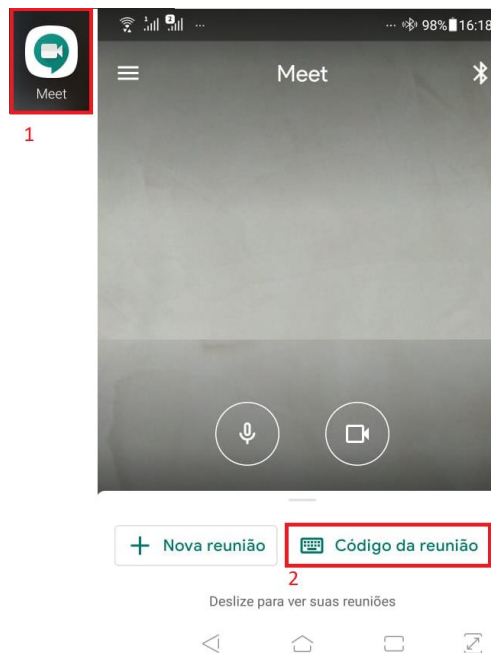
Advogados, partes e testemunhas precisam, antes do horário designado para a audiência, acessar a sala de espera virtual (pregão).

### Como acessar o Google Meet

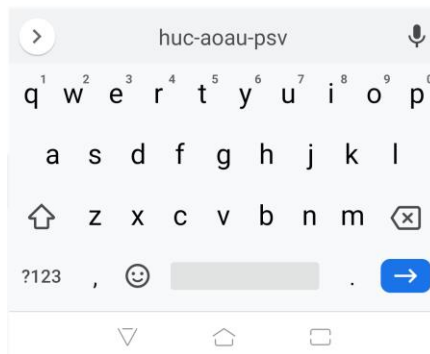
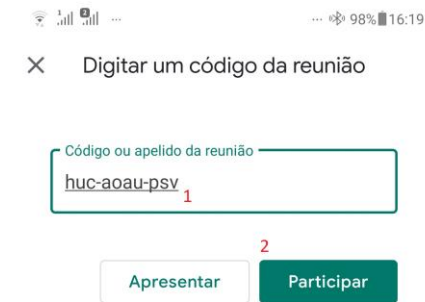
- Para participar da audiência a partir de um aparelho celular é preciso ter o aplicativo Google Meet instalado através da loja de aplicativos Android e IOS.
  - Para celular com Android, por exemplo, abra o aplicativo **Play Store**, digite **Google Meet** no campo de busca e clique no botão **Instalar**.



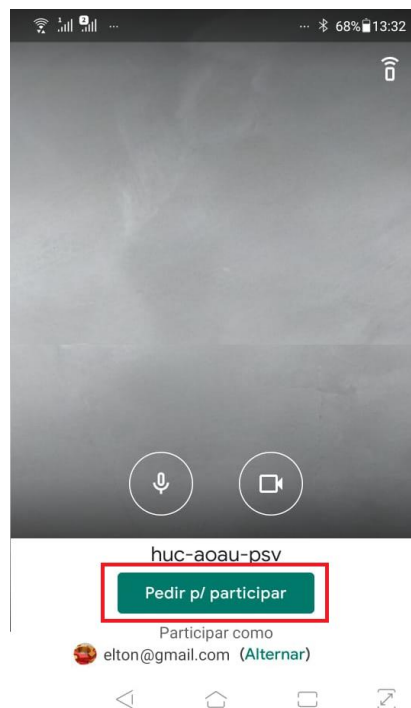
- Após a instalação, acesse o aplicativo **Meet** no celular e em seguida selecione a opção **Código da reunião**.



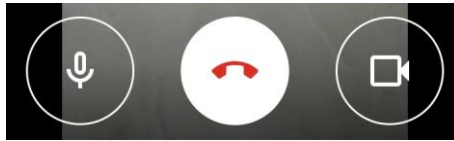
- Toque no campo **Código ou apelido da reunião**, informe o código contido na notificação e toque no botão **Participar**. Exemplo: Suponha que na notificação tenha o endereço eletrônico **meet.google.com/huc-aoau-psv**, então digite as letras existentes após a “/”. No exemplo dado: **huc-aoau-psv**.



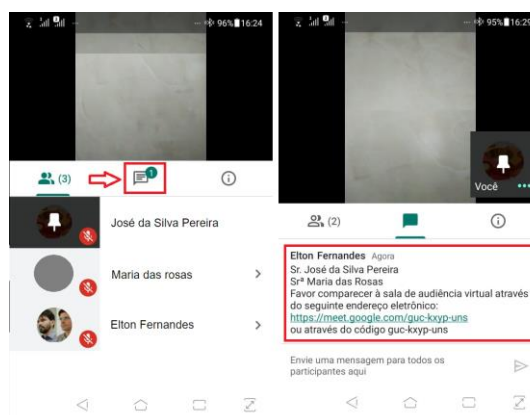
- Na tela seguinte toque no botão **Pedir p/ participar** e aguarde para entrar na sala virtual de espera.



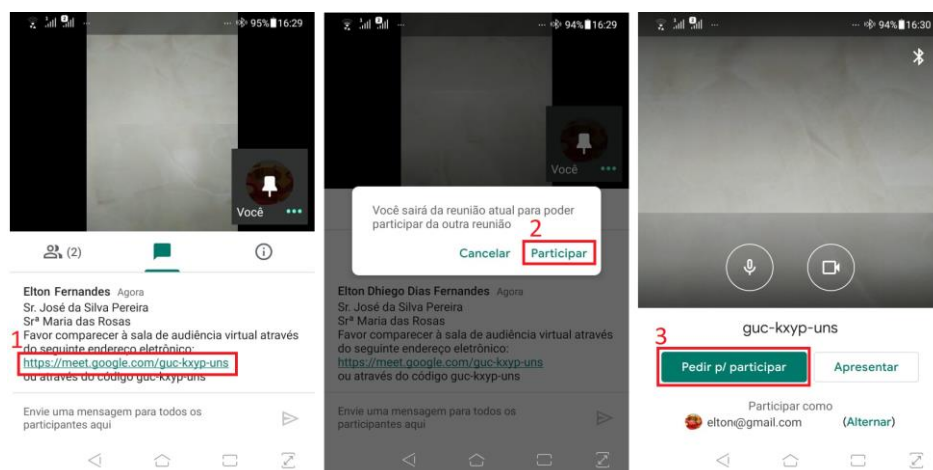
- Durante a sua presença na sala virtual de espera, ao tocar na área de visualização, ficarão disponíveis os ícones para ativar/desativar o microfone, sair da sala, ativar/desativar a câmera, respectivamente.
  - É recomendado manter o microfone sempre desativado e ativá-lo apenas quando fizer uso da palavra.



- O pregão ocorrerá na sala de espera virtual e o link de acesso à sala de audiência será disponibilizado através da tela de bate-papo (veja figura abaixo).



- Ao serem chamados, advogados, partes e testemunhas deverão tocar sobre o link disponibilizado no chat, em seguida na opção **Participar** e por fim no botão **Pedir p/ participar**.



- Após entrar na sala de audiência virtual, o(a) Secretário(a) de audiências irá recepcionar as partes, advogados e testemunhas.
- Enquanto estiver na sala de audiência virtual, ao tocar na área de visualização, ficarão disponíveis os ícones para ativar/desativar o microfone, sair da sala, ativar/desativar a câmera, respectivamente.

- É recomendado manter o microfone sempre desativado e ativá-lo apenas quando fizer uso da palavra.
- Deve-se manter a câmera ligada.

